

DATUM 19 juni 2014 PLAATS Twentehuis (kamer 501) te Enschede TIJDSTIP 14.20 – 15.00 uur

VOORZITTER J.H. Coes SECRETARIS Drs. Th.J.N van Rijmenam (directeur Publieke Gezondheid)

AANWEZIG I. (Irene) ten Seldam en A. (Anja) Timmer (Almelo), M. (Martin) ten Velten (Borne), I. (Ilse) Duursma (Dinkelland), E. (Edith) van Spiegel (Haaksbergen), J.H. (Johan) Coes (Hellendoorn; voorzitter), J. (Jan) Bron en E. (Erik) Lievers (Hengelo), P. (Pieter) van Zwanenburg (Hof van Twente), R. (Rob) Christenhusz (Oldenzaal), B. (Ben) Beens en B. (Ben) Wolterink (Rijssen-Holten), T. (Tom) Vleerbos (Tubbergen), G.J. (Jan) Binnenmars (Twenterand), Th. (Theo) de Putter en D. (Dianne) Span (Wierden), S. (Simon) Gorter (Provincie Overijssel), Th. (Theo) van Rijmenam (directeur PG, secretaris) en S. (Sylvia) IJland (ondersteunend beleidsmedewerker GGD, verslag).

AFWEZIG J. (Jurgen) van Houdt en E. (Eelco) Eerenberg (Enschede), M. (Martin) van Rees (Losser).

## Verslag bestuurscommissie Publieke Gezondheid

NR.	ONDERWERP	VOORSTEL/ADVIES	BESLISSING	ACTIE DOOR
1.	Opening en vaststelling agenda		De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezige welkom, in het bijzonder de grote groep nieuwe bestuurders die zitting hebben in de bestuurscommissie Publieke Gezondheid. Er zijn afmeldingen binnengekomen van de heren Van Houdt en Eerenberg (Enschede) en van dhr. Van Rees (Losser).	
2.	Mededelingen en ingekomen stukken a. Memo 'Schone school' b. Memo 'Happy Fris' c. Bestuurdersdag PG 24.9.2014 d. Plaatsvervangend voorzitter BC PG	Ter informatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memo wordt voor kennisgeving aangenomen.</li> <li>b. Memo wordt voor kennisgeving aangenomen. Mvr. Duursma (Dinkelland) deelt mee dat in de stuurgroep Happy Fris is afgesproken om de deelnemende gemeenten voor te stellen om (ook als de provinciale subsidie niet wordt toegekend) door te gaan met Happy Fris, zodat Alcohol Halt overeind kan blijven. De voorzitter stelt voor dat de stuurgroep de afzonderlijke gemeenten informeert, waarna het als mededeling terugkomt op de agenda van de BC PG van 3 oktober.</li> <li>c. De directeur PG maakt melding van de Bestuurdersdag Publieke Gezondheid op woensdag 24 september a.s. waarvoor de bestuurders en ambtenaren Publieke Gezondheid en Jeugd vandaag per mail een uitnodiging ontvangen. Verwelkoming</li> </ul>	St.gr. Happy Fris GGD/sij

NR.	ONDERWERP	VOORSTEL/ADVIES	BESLISSING	ACTIE DOOR
			<p>met lunch in het Twentehuis om 12.30 uur. Daarna volgt een informatief programma over de Academische Werkplaats Jeugd in Twente (AWJTwente) met in het verlengde daarvan de Meldcode kindermishandeling. Speciale gast is mevr. Cato Oosterwijk, adviseur en rechterhand van Kinderombudsman Marc Dullaert. Het tweede deel van de middag is een bezoek aan het Streeklaboratorium voor Microbiologie gepland. Afsluiting van de middag vindt plaats door middel van een netwerkbuffet. De voorzitter meldt dat is gekozen voor een programma van een halve dag in de regio om de agenda van de nieuwe bestuurders te ontzien. Hij beveelt deelname van harte aan.</p> <p>d. De voorzitter deelt mee dat recent is bevestigd dat hij aanblijft als portefeuillehouder Publieke Gezondheid Regio Twente en daarmee ook als voorzitter van de bestuurscommissie Publieke Gezondheid. De functie plaatsvervangend voorzitter is momenteel nog vacant. Hij vraagt de aanwezigen na te denken over de invulling hiervan. Wordt geagendeerd voor de BC PG van 3 oktober.</p>	Allen GGD/sij
3.	Verslagen: a. Verslag BC PG 3 april 2014 b. Actielijst bij verslag BC PG 3 april 2014 c. Verslag AO PG 3 juni 2014	a. Ter vaststelling b. Ter vaststelling c. Ter kennisname	a. Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. b. De actielijst wordt doorgenomen: Punt 1 (huisvesting JGZ): is geagendeerd. Afvoeren. Punten 2 t/m 4 blijven staan. c. Het verslag wordt voor kennisgeving aangenomen.	
4.	BC-voorstel '1 <sup>e</sup> Berap 2014'	Kennis te nemen van het te verwachten resultaat reguliere bedrijfsvoering na bestemming voor 2014 van € 335.000 (positief).	De voorzitter legt de het voorstel ter bespreking voor. N.a.v. blz 10 (Recap; toelichting positieve en negatieve ontwikkelingen, nr. 8) informeert mevr. Ten Seldam (Almelo) naar de stand van zaken rond de reizigersadvisering. De directeur PG legt uit dat reizigersadvisering bedrijfsmatig volledig is overgedragen aan de Travel Health Clinic (THC), maar dat GGD Twente nog wel de medische expertise verzorgt. Voor meer informatie zie <a href="#">website GGD</a> . N.a.v. blz. 8 (verbetering externe informatievoorziening): rapportage over besteding middelen JGZ en productiecijfers wordt opgepakt door de projectgroep Jeugd.	

NR.	ONDERWERP	VOORSTEL/ADVIES	BESLISSING	ACTIE DOOR
			<p>Het resultaat voor verrekening met de egaliseringsreserve komt naar verwachting uit op € 335.000,- positief. Het verwachte resultaat is nader uitgesplitst in tabel 1 in het voorstel. Het positieve resultaat ontstaat voornamelijk door incidentele positieve resultaten op de producten die worden gefinancierd door de geldstroom van derden (projecten en tarieftaken) en niet op de door gemeenten gefinancierde algemene bijdrage taken waarop de bezuinigingstaakstelling rust. N.a.v. het positieve resultaat vanuit de 3<sup>e</sup> geldstroom deelt de directeur PG mee dat in de volgende Berap onderscheid zal worden gemaakt in structurele en niet structurele opbrengsten om de gemeenten meer inzicht te verschaffen.</p> <p>Conform advies.</p>	
5.	BC-voorstel 'Uitwerking opdracht huisvesting JGZ'	<p>1. Kennis te nemen van de uitwerking van vier opties om te komen tot een structurele vermindering van de huisvestingskosten van de JGZ;</p> <p>2. Op basis van de score in de matrix opties versus criteria prioriteit te geven aan een verdere vermindering van de huisvestingskosten JGZ op de wijze zoals die nu loopt en beschreven staat in dit voorstel;</p> <p>3. Het onder 2. genoemde proces medio 2017 (einde bezuinigingsperiode) te evalueren en op basis van deze evaluatie opnieuw te kijken naar de dan gewenste vorm van financiering van de huisvestingskosten JGZ.</p>	<p>De voorzitter schetst in het kort de historie en legt het voorstel ter bespreking voor.</p> <p>Dhr. De Putter (Wierden) merkt op het doel is om de huisvestingskosten te verminderen, maar het resultaat is minder locaties. Is voor Wierden niet handig. Liever geen koppeling</p> <p>Dhr. Bron (Hengelo) vraagt om meer informatie over de voorgeschiedenis om een goede afweging te kunnen maken en is van mening dat het evaluatiemoment moet worden vervroegd naar bv. 2015.</p> <p>Dhr. Christenhusz (Oldenzaal) benadrukt dat het onderwerp niet weer uitgebreid ter discussie moet worden gesteld.</p> <p>Mevr. Spiegel (Haaksbergen) zou het solidariteitsbeginsel wel opnieuw ter discussie willen stellen. Zij is er voorstander van om de huisvesting juist bij gemeenten neer te leggen.</p> <p>De directeur PG legt uit dat de vorige BC in 2012 het solidariteitsbeginsel als vertrekpunt heeft herbevestigd. Dit leidt tot een aantal nadeelgemeenten en tot een klein aantal voordeelgemeenten. Hij stelt voor om de voorgestelde koers te handhaven, een vinger aan de pols te houden en de evaluatie af te wachten. Voor tussentijdse vragen kunnen</p>	

NR.	ONDERWERP	VOORSTEL/ADVIES	BESLISSING	ACTIE DOOR
			<p>de bestuurders te allen tijde contact opnemen.</p> <p>De voorzitter stelt voor de evaluatie dan te vervroegen naar 2015. De aanwezigen kunnen zich hierin vinden.</p> <p>Conform advies met dien verstande dat de evaluatie niet medio 2017, maar in 2015 plaatsvindt (punt 3 van het advies).</p>	
6.	BC-voorstel 'Stand van zaken invoering adolescenten contactmoment'	<p>1. Kennis te nemen van de stand van zaken van de invoering van het contactmoment adolescenten.</p> <p>2. In te stemmen met het voorstel om de invoering van het contactmoment adolescenten te zien als een 2-jarig traject waarbij eind 2015 het contactmoment adolescenten 2 maal volledig is uitgevoerd.</p> <p>3. Kennis te nemen van het feit dat Marieke Bijen (<a href="mailto:m.bijen@ggdtwente.nl">m.bijen@ggdtwente.nl</a>) tot 1 oktober 2014 projectleiderstaken tijdens het zwangerschapsverlof van Marlie Cerneus overneemt.</p>	Conform advies.	
7.	Rondvraag en sluiting	Ter kennisname	<p>Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.</p> <p>De voorzitter sluit de vergadering om 15.00 uur.</p>	