

Wijziging Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de regioraad

Huidige tekst	Voorgestelde tekst	Toelichting
<p>Artikel 6 Oproep</p> <p>1. De voorzitter zendt – spoedeisende gevallen uitgezonderd- ten minste 3 weken voor een vergadering de leden van de regioraad een schriftelijke oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.</p> <p>2. De agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 23, eerste en tweede lid, van de wet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep aan de leden van de regioraad ter beschikking gesteld.</p>	<p>Artikel 6 Oproep</p> <p>1. De voorzitter zendt – spoedeisende gevallen uitgezonderd- ten minste 3 weken voor een vergadering de leden van de regioraad via extranet een schriftelijke oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.</p> <p>2. De agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 23, eerste en tweede lid, van de wet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep op extranet aan de leden van de regioraad ter beschikking gesteld.</p>	<p>Toevoeging 'via c.q. op extranet'.</p>
<p>Artikel 7, lid 1</p> <p>In uitzonderlijke gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen. Deze wordt met de daarbij behorende stukken aan de leden van de regioraad ter beschikking gesteld, en openbaar gemaakt.</p>	<p>Artikel 7, lid 1</p> <p>In uitzonderlijke gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen. Deze wordt met de daarbij behorende stukken via extranet aan de leden van de regioraad ter beschikking gesteld, en openbaar gemaakt.</p>	<p>Toevoeging 'via extranet'.</p>
<p>Artikel 9, lid 1</p> <p>De vergadering wordt door aankondiging in de Twentsche Courant Tubantia en door plaatsing op de website van Regio Twente openbaar gemaakt.</p>	<p>Artikel 9, lid 1</p> <p>De vergadering wordt door aankondiging op de website van Regio Twente openbaar gemaakt.</p>	<p>In het kader van de invulling van de ombuigingstaakstelling 2014-2017 heeft de regioraad op 12 februari 2014 besloten geen advertentie meer te plaatsen en te volstaan met een aankondiging op de website.</p>
<p>Artikel 13 Primus bij hoofdelijke stemming</p> <p>Alvorens de aangekondigde onderwerpen aan de orde te stellen deelt de voorzitter mede, bij welk lid van de regioraad, de hoofdelijke stemming zal beginnen. Daartoe wordt bij loting een volgnummer van de presentielijst aangewezen; bij het daar genoemde lid begint de hoofdelijke stemming.</p>	<p>Artikel 13 Primus bij hoofdelijke stemming</p> <p>Alvorens de aangekondigde onderwerpen aan de orde te stellen deelt de voorzitter mede, bij welk lid van de regioraad, de hoofdelijke stemming zal beginnen.</p>	<p>In de praktijk wordt het vermelde in de tweede zin niet toegepast.</p>

<p>Artikel 14 Verslag</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van een presentielijst en een verslag van de vergadering. 2. Het conceptverslag van de vergadering wordt, zo mogelijk binnen 14 dagen, aan de leden van de regioraad toegezonden. 3. De leden, de voorzitter, en de secretaris hebben het recht, een voorstel tot verandering aan de regioraad te doen, indien het conceptverslag onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen gezegd of besloten is. Een voorstel tot verandering dient voor de aanvang van de vergadering bij de secretaris te worden ingediend. 4. Het verslag bevat ten minste: <ol style="list-style-type: none"> a. de namen van de voorzitter, de leden van het dagelijks bestuur, de secretaris en de ter vergadering aanwezige leden, alsmede van de leden die afwezig waren en overige personen die het woord gevoerd hebben; b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest; c. een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen van de aanwezigen die het woord voerden; d. een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de leden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de leden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben 	<p>Artikel 14 Besluitenlijst</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van een presentielijst en een besluitenlijst van de vergadering. 2. De concept-besluitenlijst van de vergadering wordt, zo mogelijk binnen 14 dagen, op extranet geplaatst. 3. De leden, de voorzitter, en de secretaris hebben het recht, een voorstel tot verandering aan de regioraad te doen, indien de concept-besluitenlijst onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen gezegd of besloten is. 4. De besluitenlijst bevat ten minste: <ol style="list-style-type: none"> a. de namen van de voorzitter, de leden van het dagelijks bestuur, de secretaris en de ter vergadering aanwezige leden, alsmede van de leden die afwezig waren en overige personen die het woord gevoerd hebben; b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest; c. het dictum van het voorstel en het besluit. d. een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de leden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de leden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist; e. <i>vervalt</i> f. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde 	<p>In het kader van de invulling van de ombuigingstaakstelling 2014-2017 heeft de regioraad op 12 februari 2014 besloten te stoppen met de externe notulering en te volstaan met een besluitenlijst.</p> <p>Voorts worden diverse stukken thans op extranet geplaatst.</p>
---	--	--

<p>onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;</p> <p>e. de tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen;</p> <p>f. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in de artikelen 3, lid 3 en 20 van dit reglement is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.</p> <p>5. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld, waarna dit door de voorzitter en de secretaris wordt ondertekend.</p>	<p>in de artikelen 3, lid 3 en 20 van dit reglement is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.</p> <p>5. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld, waarna dit door de voorzitter en de secretaris wordt ondertekend.</p>	
<p>Artikel 15, lid 1 Bij de regioraad ingekomen stukken, waaronder schriftelijke mededelingen van het dagelijks bestuur aan de regioraad, worden op een lijst geplaatst. Deze lijst wordt aan de leden van de regioraad toegezonden en ter inzage gelegd.</p>	<p>Artikel 15, lid 1 Bij de regioraad ingekomen stukken, waaronder schriftelijke mededelingen van het dagelijks bestuur aan de regioraad, worden op een lijst geplaatst. Deze lijst wordt op extranet geplaatst.</p>	<p>Deze stukken worden thans op extranet geplaatst.</p>
<p>Artikel 34, lid 2 De secretaris draagt er zorg voor dat de overige leden van de regioraad een afschrift van dit verzoek krijgen.</p>	<p>Artikel 34, lid 2 De secretaris draagt er zorg voor dat de overige leden van de regioraad via extranet op de hoogte worden gesteld van het verzoek.</p>	<p>Deze stukken worden thans op extranet geplaatst.</p>
<p>Artikel 36 Verslag</p> <p>1. Het conceptverslag van een besloten vergadering wordt niet rondgedeeld, maar ligt uitsluitend voor de leden ter inzage.</p> <p>2. Dit verslag wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de regioraad een besluit over het al dan niet openbaar maken van dit verslag. Het vastgestelde verslag wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend.</p>	<p>Artikel 36 Besluitenlijst</p> <p>1. De concept-besluitenlijst van een besloten vergadering wordt niet rondgedeeld, maar ligt uitsluitend voor de leden ter inzage.</p> <p>2. Deze besluitenlijst wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de regioraad een besluit over het al dan niet openbaar maken van deze besluitenlijst. De vastgestelde besluitenlijst wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend.</p>	<p>Naar analogie van aanpassing artikel 14.</p>

<p>Artikel 41 Verbod gebruik mobiele telefoons In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, is tijdens de vergadering het gebruik, alsmede het standby houden van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen, die inbreuk kunnen maken op de orde van de vergadering, zonder toestemming van de voorzitter, niet toegestaan.</p>	<p><i>Tekst vervalt</i></p>	<p>Voorgesteld wordt dit te schrappen in het kader van deregulering. De artikelen 18, 39 en 40 bieden voldoende mogelijkheden voor handhaving van de orde.</p>
--	-----------------------------	--