

## Wijziging reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de regioraad

Huidige tekst	Voorgestelde tekst	Toelichting
<p><b>Artikel 5, lid 1</b> De vergaderingen van de regioraad vinden in de regel plaats op woensdag, vangen aan om <b>20.00</b> uur en worden gehouden in het gemeentehuis van een gemeente.</p>	<p><b>Artikel 5, lid 1</b> De vergaderingen van de regioraad vinden in de regel plaats op woensdag, vangen aan om <b>19.30</b> uur en worden gehouden in het gemeentehuis van een gemeente.</p>	<p>Het aanvangstijdstip is enige tijd geleden verplaatst naar 19.30 uur.</p>
<p><b>Artikel 6, lid 2</b> De agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 23, eerste en tweede lid, van de wet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep aan de leden van de regioraad <b>verzonden</b>.</p>	<p><b>Artikel 6, lid 2</b> De agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 23, eerste en tweede lid, van de wet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep aan de leden van de regioraad <b>ter beschikking gesteld</b>.</p>	<p>Hiermee wordt ingespeeld op de mogelijkheid stukken digitaal te verstrekken (extranet, iPad)</p>
<p><b>Artikel 7, lid 1</b> In uitzonderlijke gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen. Deze wordt met de daarbij behorende stukken aan de leden van de regioraad <b>verzonden</b>, en openbaar gemaakt.</p>	<p><b>Artikel 7, lid 1</b> In uitzonderlijke gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen. Deze wordt met de daarbij behorende stukken aan de leden van de regioraad <b>ter beschikking gesteld</b>, en openbaar gemaakt.</p>	<p>Hiermee wordt ingespeeld op de mogelijkheid stukken digitaal te verstrekken (extranet, iPad)</p>
<p><b>Artikel 10</b> Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid van de regioraad de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de secretaris door ondertekening vastgesteld.</p>	<p><b>Artikel 10</b> Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid van de regioraad de presentielijst.</p>	<p>Deregulering. In de praktijk vindt ondertekening niet plaats.</p>
<p><b>Artikel 31a Vragenronde</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De mondelinge vragenronde is het eerste agendapunt van de agenda van de regioraadsvergadering. De voorzitter bepaalt op welk tijdstip de vragenronde eindigt.</li> <li>2. Het lid van de regioraad dat tijdens de vragenronde vragen wil stellen, dient deze vragen ten minste 24 uur voor aanvang van de vragenronde in bij de voorzitter.</li> <li>3. De voorzitter kan weigeren vragen tijdens de vragenronde aan de orde te stellen indien: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. hij de te stellen vraag of vragen niet voldoende nauwkeurig acht</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>Artikel 31 Rondvraag</b> De vergadering van de regioraad wordt beëindigd met een rondvraag waarin de leden in het kort onderwerpen aan de orde kunnen stellen die niet op de agenda staan.</p>	<p>De vragenronde aan het begin van de vergadering is afgeschaft en vervangen door de rondvraag. In de praktijk blijkt dat hieraan geen nadere regels verbonden behoeven te worden.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>b. aangegeven; het onderwerp in de regioraadsvergadering op diezelfde dag aan de orde komt;</li> <li>c. naar zijn oordeel de vraag of vragen zich door hun uitvoerigheid, gebrek aan urgentie of anderszins beter lenen voor een behandeling overeenkomstig artikel 33 (schriftelijke vragen);</li> <li>d. de vraag of vragen anderszins al gesteld en beantwoord zijn;</li> <li>e. de vraag of de vragen het functioneren van de regioraad dan wel een aangelegenheid van procedurele aard betreffen.</li> </ul>		
<p>4. De voorzitter bepaalt de volgorde, waarin aangemelde onderwerpen tijdens de vragenronde aan de orde worden gesteld.</p>		
<p>5. De voorzitter bepaalt per onderwerp de spreektijd voor de vragenstellers, voor de leden van het dagelijks bestuur en voor de overige leden van de regioraad.</p>		
<p>6. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het dagelijks bestuur of de voorzitter te stellen.</p>		
<p>7. Na de beantwoording door het dagelijks bestuur of de voorzitter krijgen de vragenstellers desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen.</p>		
<p>8. Vervolgens kan de voorzitter aan andere leden van de regioraad het woord verlenen om hetzij aan de vragenstellers, hetzij aan het dagelijks bestuur of de voorzitter vragen te stellen over hetzelfde onderwerp.</p>		
<p>9. Tijdens de vragenronde kunnen geen moties worden ingediend en worden geen interrupties toegelaten.</p>		